



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. No CO1.PCCNTR.5857645 (17 de julio del 2024)

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Zandra Patricia Gómez Montenegro

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CEDULA DE CIUDADANIA No. 29.939.946 Vije (V)

OBJETO DEL CONTRATO: Instructor - Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar procesos de Formación Profesional Integral para atender la oferta regular del Centro Nacional de Asistencia Técnica a la Industria en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad para la vigencia 2024.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: a. Participar en la planeación y alistamiento de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual. b. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato. c. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y/o desarrollo curricular del programa de formación a orientar, conforme a la programación establecida de los programas objeto del contrato aplicando según la modalidad, estrategias de enseñanza - aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad, registrando oportunamente en los sistemas de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral e informando a Coordinación Académica anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información y en su ejecución. d. Contribuir a la proyección de juicios evaluativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa de formación, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los instrumentos de evaluación, los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. e. Registrar, verificar y apoyar seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: 1) Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden asociados a la ruta de formación 2) Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos de acuerdo con la ruta de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. 3) Comunicando al



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información y en la ejecución. f. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices. g. Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera. h. Cooperar en el seguimiento de etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera, generando los respectivos informes. i. Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.

LUGAR DE EJECUCIÓN: CALI

PLAZO DE EJECUCIÓN: Sera hasta el 14 de diciembre de 2024

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 17 DE JULIO DE 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 14 DE DICIEMBRE DE 2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: 4 Meses, 29 días, sin exceder la presente vigencia presupuestal

VALOR DEL CONTRATO:

Se fija como valor total máximo para el contrato la suma de VENTI DOS MILLONES TREINTA MIL VENTIDOS PESOS MCTE (\$22.030.022)

SUPERVISOR: EMILIO OSPINA PERLAZ

Cargo del supervisor Profesional G-03

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CEDULA DE CIUDADANIA No 1130633467



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI___ NO_X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$22.030.022
Valor Ejecutado	\$22.030.022
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$2.083.921
Saldo a liberar	\$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo

50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)

Impartir Formación Profesional Integral:

Programa "Tecnólogo Coordinador de procesos logísticos" fichas: 2977697, 2977698, 3070478, 3114926, 3118385, 3118391, 3134580.

ALISTAMIENTO TRIMESTRES 3 2024

Tecnólogo Coordinador de procesos logísticos" fichas: 2977697, 2977698

ALISTAMIENTO TRIMESTRE 4 2024



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Tecnólogo Coordinador de procesos logísticos” fichas: 2977697, 2977698, 3070478, 3114926, 3118385, 3118391, 3134580.

Realización de la ejecución de las actividades de aprendizaje programadas en el cronograma fase análisis ficha 3070478 y ficha 3114926 y en el cronograma fase planeación fichas 2977697 y 2977698. Realización cronograma Inducción de las fichas 3118591 y 3118385. Ficha 3134580.

Organizar la plataforma de Zajuna, Cronograma, sesiones en línea, anuncios, asistencias, calificación evidencias, material de trabajo sesiones en línea de las Fichas 2977697, 2977698, 3114926, 3070478, 3118391 y 3118583, 3134580 del programa tecnólogo en coordinación de procesos logísticos.

Participé en reuniones con la coordinación académica e instructores transversales virtuales.

Planeación de actividades de formación y evidencias.

Formación – sesiones en línea de las fichas 2977697, 2977698, 3114926, 3070478, 3118391 y 3118583, 3134580 TECNOLÓGO COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS.

Comunicación permanente con coordinación, instructores, supervisor y aprendices.

Trabajo plataforma Zajuna Calificaciones, foro, material.

Calificación RAP Sena Sofia

Responder y enviar correos permanentes con aprendices, coordinación, instructores.

Evaluar en Sena Sofia los RAP competencias técnicas fichas 2977697, 2977698, 3114926, 3070478, 3118391, 3118583 y 3134580. Calificar evidencias en el Centro de Calificaciones Zajuna.

Se envía al correo dleonc@sena.edu.co consolidado por fichas de las competencias, resultados y evidencias trabajadas y calificadas.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El Contratista cumplió con todas sus obligaciones contractuales con profesionalismo y excelencia.

SANCIONES: SI___ NO_X___

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X___ NO___

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X___ BUENO___ REGULAR___ INSUFICIENTE___

Atentamente,



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

Atentamente,

Emilio Ospina Periaza

C.C No C.C. 1130633467

Supervisor(a) CONTRATO No CO1.PCCNTR.5857645 (17 de julio del 2024)